



**Anwenderdokumentation zur Nutzung der Datenaustauschplattform Cryptshare
des Klinikums Saarbrücken**

Inhalt

1	Einleitung.....	2
2	Allgemeine Hinweise:	2
2.1	Passwortanforderungen:	2
2.2	Dateitypen:	2
3	Schritt für Schritt Anleitungen	3
3.1	Bereitstellung der Dateien	3
3.2	Abruf von Dateien	7
3.3	QUICK Connect	8

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 1 von 9



1 Einleitung

Die Cryptshare Web-Anwendung ermöglicht Ihnen den einfachen und sicheren (verschlüsselten) Austausch von vertraulichen Informationen, mit Ihren Ansprechpartnern im Klinikum. Die Daten können Passwortgeschützt bereitgestellt werden.

Der Server informiert Empfänger und Absender, im Rahmen des Datenaustauschs, über die Stati der Datenübertragung z.B Daten bereitgestellt.

2 Allgemeine Hinweise:

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzer-Accounts über ein Opt-In Verfahren per E-Mail-Adress-Überprüfung. Um die sichere Kommunikation zu ermöglichen, wird eine gerätespezifische Verifikation durchgeführt. D.h. nutzen Sie mehrere Geräte oder mehrere Browser, ist für jedes Gerät / Browser eine eigene Verifizierung erforderlich. Dies trifft auch zu wenn Sie mehrere Mailadressen verwenden. Auch hier muss die Verifikation je Mailadresse durchgeführt werden.

2.1 Passwortanforderungen:

Bei der Vergabe von Kennwörtern müssen Mindestkriterien für die Passwortsicherheit eingehalten werden:

- Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein
- Passwörter müssen Zahlen enthalten
- Passwörter müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten
- Passwörter müssen Sonderzeichen enthalten
- Gewöhnliche Wörter sind als Passwort nicht gestattet (z.B.: „Paris“; „Passwort“; „Sophie“; „Klinikum“; „Sommer“; etc...)
- Wiederholte oder aufeinanderfolgende Zeichen sind unzulässig (z.B.: „FFFF“; „12345“, „abcde“ usw.)

Die sogenannte QUICK-Funktion vereinfacht das Passworthandling beim Datenaustausch. Bei Bedarf initiiert Ihr Ansprechpartner in unserem Klinikum den Quick-Austausch.

2.2 Dateitypen:

Über die Austauschplattform sind nur Austausch bestimmten Dateien erlaubt.

- Office Dokumente (z.B.: Word, Excel, PowerPoint, etc...)
- Bilddateien oder Dateitypen von Grafikprogrammen (z.B.: Adobe Photoshop Image, JPEG Image, PNG Image, CAD Dateien, ...)
- Textdateien (txt, xml, csv)
- Sonstige Dateien: PDF Dokument, ZIP Archive, Video File (mp4,wma,m4v,m4a), Audio File (mp3,wav,wma,aac)

WICHTIGER HINWEIS: Sie dürfen die Plattform nur nutzen um mit Mitarbeitern des Klinikums Saarbrücken Daten auszutauschen. Andere Nutzungen sind nicht erlaubt und führen zur Sperrung Ihrer Mailadresse.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 2 von 9

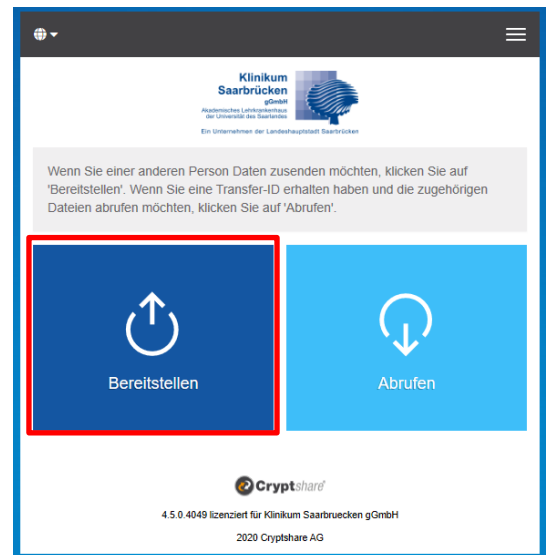


3 Schritt für Schritt Anleitungen

3.1 Bereitstellung der Dateien

Über die Webanwendung können Sie Dateien mit einem Volumen von bis zu 5 GB Daten sicher und verschlüsselt mit Ihrem Partner im Klinikum austauschen. Führen Sie folgende Schritte durch, um eine Datei zu Ihrem Partner zu versenden.

1. Rufen Sie mit einem Browser unsere Webanwendung:
<https://cs.klinikum-saarbruecken.de> auf. Ihnen wird folgende Startseite angezeigt. Zunächst klicken Sie auf „Bereitstellen“.



2. Im nächsten Schritt, geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Diese Informationen werden später bei der Zustellung der Daten, als Absenderinformation, an den Empfänger weitergegeben. Dies ist wichtig, damit der Empfänger im Klinikum Sie bei Fragen, z.B. bezüglich des Passworts, kontaktieren kann. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt und die Nutzungsbestimmungen akzeptiert haben, klicken

Sie auf [Weiter >](#).

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 3 von 9



3. Im nächsten Schritt müssen Sie sich einmal verifizieren. Dies erfolgt über ein Opt-In Verfahren mit Ihrer E-Mail-Adresse, die Sie angegeben haben. Tragen Sie den Verifizierungscode, welcher Ihnen per E-Mail zugeht, im Dialogfeld ein und klicken Sie auf

[Weiter >](#)

Hinweis: Die Verifizierung ist auf dem Endgerät / dem Browser, den Sie verwendet haben, bis zu 365 Tage aktiv. D.h. Sie sollten nicht mehrere Browser nutzen, um Mehrfach Verifikationen zu vermeiden. Bei einer Inaktivität von mehr als 30 Tagen, müssen Sie sich erneuert verifizieren. Bei der Falscheingabe des Verifizierungscode wird der Zugang, aus Sicherheitsgründen, für 15 Minuten gesperrt.

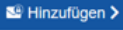
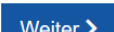
4. Im nächsten Schritt geben Sie die E-Mail-Adressen des Empfängers im Klinikum ein, und bestätigen Sie mit

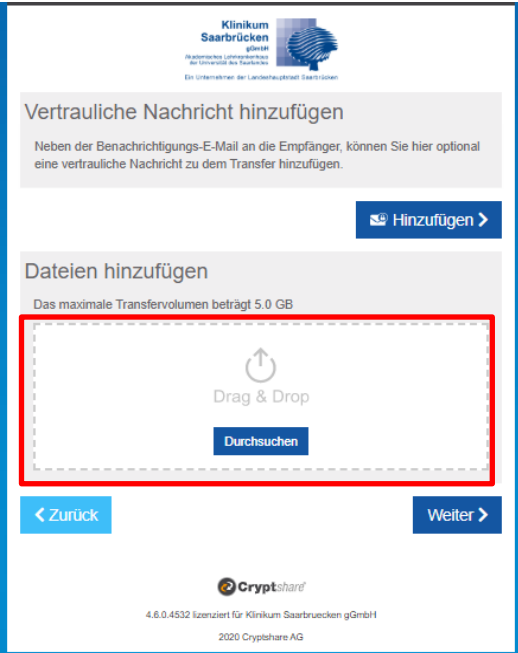
[Weiter >](#)

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 4 von 9

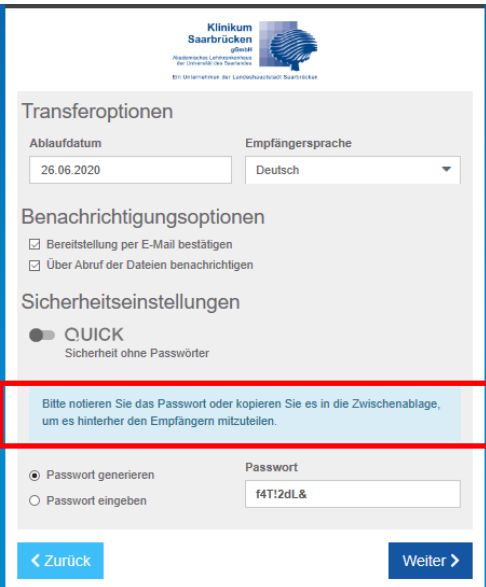


5. Sie können nun Ihre Dateien per „Drag und Drop“ oder „Durchsuchen“ hinzufügen. Zusätzlich können Sie eine vertrauliche Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol , geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „Speichern“. Anschließend klicken Sie auf 



The screenshot shows the 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' (Add confidential message) section. Below it is the 'Dateien hinzufügen' (Add files) section, which includes a 'Drag & Drop' area with a 'Durchsuchen' (Browse) button. The interface also features 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next) buttons.

6. Im nächsten Schritt können Sie verschiedene Parameter festlegen, z.B. Sprache des Empfängers und das Ablaufdatum. Das Ablaufdatum kann maximal 5 Tage betragen, bevor der Inhalt automatisch gelöscht wird. Ferner können Sie sich über die Zustellung und den Abruf der Dateien benachrichtigen lassen. Abschließend können Sie ein Passwort vergeben oder eines vom System generieren lassen. Wir empfehlen das Passwort generieren zu lassen.



The screenshot shows the 'Transferoptionen' (Transfer options) section. It includes fields for 'Ablaufdatum' (Expiration date) set to 26.06.2020 and 'Empfängersprache' (Receiver language) set to Deutsch. There are checkboxes for 'Benachrichtigungsoptionen' (Notification options) and a 'QUICK' toggle for 'Sicherheitseinstellungen' (Security settings). A red box highlights a note: 'Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.' (Please note the password or copy it to the clipboard to share it with the recipient later). There are also radio buttons for 'Passwort generieren' (Generate password) and 'Passwort eingeben' (Enter password), with a password field containing 'f4T!2dL&'. 'Zurück' and 'Weiter' buttons are at the bottom.

WICHTIG: merken Sie sich das generierte oder vergebene Passwort. Das Passwort wird nicht vom System gespeichert und ist in späteren Schritten nicht mehr einsehbar!

HINWEIS: Sie können als externer Absender das QUICK-Verfahren nicht initiieren.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 5 von 9



7. Auf der nächsten Seite können Sie die Empfängerbenachrichtigung noch ergänzen. Zum Abschluss klicken Sie auf [Transfer starten >](#)

Hierdurch wird die Übertragung der Dateien gestartet. Die Dauer der Übertragung ist Abhängig von Ihrer Internetanbindung und den Dateigrößen.

The image shows two screenshots of the Cryptshare web interface. The left screenshot displays the 'Empfängerbenachrichtigung' (recipient notification) screen. It includes a header with the Klinikum Saarbrücken logo, a subject line 'Dateien (1) von 2020-02-18-1302-08.flv', and a message body starting with 'Guten Tag, [redacted] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt...'. At the bottom, there is a 'Transfer starten >' button highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Die Dateien werden hochgeladen' (files being uploaded) progress screen. It features a progress bar at 4%, a remaining time of 01:40:59, and a speed of 207KB/s. Below the progress bar, the filename '2020-02-18-1302-08.flv' is listed. At the bottom, there is an 'Abbrechen' (cancel) button.

8. Nachdem die Dateien vollständig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer, in einer Zusammenfassung, angezeigt.

Ein grünes Häkchen bedeutet, dass Ihr Transfer erfolgreich auf den Server hochgeladen wurde. Der Empfänger kann die Dateien nun abrufen. Hierzu müssen Sie ihm noch auf einem vertraulichen Weg (keine E-Mail) das Kennwort mitteilen.

The image shows a screenshot of the Cryptshare transfer summary screen. At the top, there is a green checkmark and a message: 'Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.' Below this, there are fields for 'Absender' (Name, Telefon, E-Mail) and 'Empfänger' (@klinikum-saarbruecken.de). At the bottom, there is a 'Vertrauliche Nachricht' section with a link to download the message as an EML file.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 6 von 9



3.2 Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs- E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Downloadlink. Klicken Sie auf **Dateien abrufen**, um die Daten abzurufen.

Klinikum Saarbrücken gGmbH
Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität des Saarlandes
Ein Unternehmen der Landeshauptstadt Saarbrücken

Tracking-ID: 20200525-090841-yhjQe6sN

Durch Klicken auf die Anwendungslinks akzeptieren Sie die **Nutzungsbestimmungen**.

Name des Absenders: [Redacted]
Telefonnummer: 0681 [Redacted]
E-Mail-Adresse: [Redacted]@outlook.de

Dateien abrufen Verfügbar bis 30.05.2020
Antworten mit Cryptshare

Kenntwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.

Guten Tag,
[Redacted] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **30.05.2020** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails
An: [Redacted]@klinikum-saarbruecken.de
Download: <https://cs.klinikum-saarbruecken.de/download?id=AUNKF4oRY3>

Dateien in diesem Transfer
info.txt
Vertrauliche Nachricht.eml

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Es öffnet sich ein Dialogfenster. Geben Sie bitte das Ihnen übermittelte Passwort für den Datentransfer ein. Dies teilt Ihnen der Absender auf einem vertraulichen Weg z.B. per SMS mit. Anschließend klicken Sie auf **Weiter >**.

Nach Eingabe des Passwortes können Sie die bereitgestellten Daten herunterladen und die Nachricht einsehen.

Klinikum Saarbrücken gGmbH
Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität des Saarlandes
Ein Unternehmen der Landeshauptstadt Saarbrücken

Transfer abrufen

Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat.

Passwort

Weiter >

Cryptshare
4.5.0.4049 lizenziert für Klinikum Saarbruecken gGmbH
© 2020 Cryptshare AG

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 7 von 9



3.3 QUICK Connect

Wenn Seitens Absender Ihnen Ein Transfer per QUICK bereitstellt, Damit er Ihnen die Daten Passwortlos zur Verfügung stellen kann, müssen Sie einmal QUICK aktivieren. Klicken Sie Auf

[QUICK aktivieren >](#)



Dateien (1) von modul Gesendet: 28.05.2020 12:14

Von: [redacted]@klinikum-saarbruecken.de [Allen Antworten](#) [Antworten](#)

An: [redacted]iri@outlook.de

Cc:

QUICK

Der Absender '[redacted]@klinikum-saarbruecken.de' lädt Sie ein, QUICK zu verwenden. QUICK verwaltet zukünftig die Sicherheit der Transfers zwischen Ihnen und dem Absender, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen.

[Weitere Informationen...](#)

[QUICK aktivieren >](#)

Falls Sie sich noch nicht mit dem System verifiziert haben, bzw. noch nicht Ein Transfer gestartet haben, müssen Sie sich einmal verifizieren. Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail zugestellt. Geben Sie der Code in das Feld ein und klicken Sie auf

[Weiter >](#)



Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an [redacted]@klinikum-saarbruecken.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)



4.5.0.4049 lizenziert für Klinikum Saarbruecken gGmbH

2020 Cryptshare AG

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 8 von 9



Nun ist die QUICK Verbindung zwischen Ihnen und Ihrem Kommunikationspartner aktiviert, und er kann Ihnen die Daten ohne Passwort versenden. Sie können als Empfänger die Daten einfach ohne Eingabe des Passwortes abrufen.



QUICK wurde erfolgreich aktiviert.



Hinweis: die QUICK Funktion ist nur auf verwendeten Browser aktiviert.

Diese QUICK-Zugangsdaten werden in Form eines Browser-Cookies gespeichert.

Wenn bei der Aktivierung folgende Meldung angezeigt wird, deutet dies drauf hin, dass entweder die QUICK-Zugangsdaten verloren wurden, oder Sie haben diese bereits auf einem anderen Browser / Endgerät für die QUICK Aktivierung genutzt.

Im Falle von verlorenen QUICK-Zugangsdaten (z.B. durch Löschen der Browser Cookies) muss der Absender im Klinikum mit Ihnen erneut eine QUICK Verbindung initiieren.



Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 9 von 9